OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

(*Allegato 2 al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2022-2024*)

Il presente allegato è la rappresentazione grafica degli obblighi di pubblicazione ai quali è soggetta la Salerno Mobilità S.p.A., unitamente al settore/area di attività responsabile della formazione dell'atto e/o detentore dello stesso.

Le prime quattro colonne ricalcano gli schemi del d.lgs. n. 33/2013 e della Delibera ANAC n. 1134/2017 recante le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"; le ultime due colonne, invece, riportano:

- ✓ il settore competente della trasmissione del dato, ovvero chi riceve e/o elabora l'atto da pubblicare;
- ✓ i tempi di pubblicazione e di aggiornamento dettati dalla delibera n. 1134/2017.

Il compito di gestire la pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale della Società spetta al RPCT e alla risorsa individuata all'interno di ciascuna area di attività.

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singoloobbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/ aggiornamento
Disposizioni generali	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	art. 10, co. 8, lett. a), d.lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: link alla sezione altri contenuti.	RPCT	Annuale
	Atti generali	Art. 12, co. 1, d.lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Amministrazione	Tempestivo
			Atti amministrativi generali: statuto, atto costitutivo, Modello 231.	Amministrazione	Tempestivo
			Codice di condotta e codice etico	Amministrazione	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/ aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, co. 1, lett. a), D.Lgs. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione con l'indicazione delle relative competenze	Amministrazione	Tempestivo
		Art. 14, co. 1, lett. a), b), c), d), e) D.Lgs. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito: - atto di nomina e durata incarico, - curriculum vitae, - compensi connessi all'assunzione della carica, - importi di viaggi di servizio pagati con fondi pubblici, - dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, - altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.	Amministrazione	Tempestivo
		Art. 14, co. 1, lett. f) D.Lgs. 33/2013 e Art. 2, co. 1, punto 2, L. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito: - dichiarazione dei redditi soggetta all'IRPEF per sé e per il coniuge non separato e per i parenti entro il secondo grado (previo consenso, oppure pubblicare dichiarazione di negato consenso)	Amministrazione	Entro 3 mesi dalla elezione, nomina o dal conferimento dell'incarico

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/ aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, co. 1, lett. f), e co. 1-bis D.Lgs. 33/2013, Art. 2, co. 1, punto 1, l. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.Lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito: - dichiarazione concernente lo stato patrimoniale per sé e per il coniuge non separato e per i parenti entro il secondo grado (previo consenso, oppure pubblicare dichiarazione di negato consenso)	Amministrazione	Una tantum (entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico)
		Art. 14, co. 1, lett. f) D.Lgs. 33/2013 e Art. 3, L. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.Lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito: - attestazione concernente la variazione dello stato patrimoniale per sé e per il coniuge non separato e per i parenti entro il secondo grado (previo consenso, oppure pubblicare dichiarazione di negato consenso)	Amministrazione	Annuale
		Art. 20, co. 3, D.Lgs. 39/2013	Dichiarazione sulle cause di insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico	Amministrazione	Tempestivo
			Dichiarazione sulle cause di insussistenza di cause di incompatibilità dell'incarico	Amministrazione	Annuale

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/ aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, co. 1, lett. a), b), c), d), e) D.Lgs. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico: - atto di nomina e durata incarico, - curriculum vitae, - compensi connessi all'assunzione della carica, - importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, - dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, - altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.	Amministrazione	Nessun aggiornamento, una volta cessato l'incarico, i dati sono trasferiti nell'apposita sotto-sezione dedicata agli amministratori CESSATI dall'incarico
		Art. 14, co. 1, lett. f) D.Lgs. 33/2013 e Art. 2, co. 1, punto 2, L. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico: - dichiarazioni reddituali relative al periodo dell'incarico; - dichiarazione successiva al termine dell'incarico entro 1 mese dal termine per la dichiarazione (per sé, coniuge non separato e parenti conviventi, previo consenso, oppure si pubblica dichiarazione di negato consenso)	Amministrazione	Nessun aggiornamento, una volta cessato l'incarico, i dati sono trasferiti nell'apposita sotto-sezione dedicata agli amministratori CESSATI dall'incarico

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/ aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, co. 1, lett. f) D.Lgs. 33/2013 e Art. 4, L. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico: - - dichiarazione concernente la variazione della situazione patrimoniale intervenuta dopo l'ultima attestazione (per sé, per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, previo consenso oppure si pubblica dichiarazione di negato consenso	Amministrazione	Annuale
	Sanzioni per omessa comunicazione dei dati	Art. 47, co. 1, D.Lgs. 33/2013	Sanzioni per omessa o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.	Amministrazione	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/ aggiornamento
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, co. 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013	Articolazione degli uffici, le relative competenze e i nomi dei responsabili	Amministrazione Risorse Umane	Tempestivo
		Art. 13, co. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013	Organigramma	Amministrazione Risorse Umane	Tempestivo
		Art. 13, co. 1, lett. b), D.Lgs. 33/2013		Amministrazione Risorse Umane	Tempestivo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, co. 1, lett. d), D.Lgs. 33/2013	Numeri di telefono e caselle di posta elettronica istituzionale e certificata	Amministrazione	Tempestivo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, co. 1, D.lgs. 33/2013	Pubblicare in tabella per ogni incarico di collaborazione, consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali: - estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, - oggetto della prestazione, - ragione dell'incarico, - durata, - curriculum vitae, - compensi comunque denominati relativi al rapporto, nonché incarichi professionali, - tipo di procedura seguita.	Amministratore Unico Amministrazione	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/ aggiornamento
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, co. 1, lett. a), b), c), d), e), e co. 1-bis D.lgs. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali: - sintesi dei dati del contratto, - curriculum vitae, - compensi connessi all'assunzione dell'incarico, - importi dei viaggi e delle missioni pagate con fondi pubblici, - dati relativi all'assunzione di altre cariche, -presso enti pubblici o privati, e relativi compensi, - altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.	Amministrazione Risorse Umane	Tempestivo
		Art. 20, co. 3, D.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Amministrazione Risorse Umane	Tempestivo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Amministrazione Risorse Umane	Annuale
		Art. 14, co. 1-ter, secondo periodo D.lgs. 33/2013	Dichiarazione sull'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Amministrazione Risorse Umane	Annuale

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazion esotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/ aggiornamento
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, e Art. 14, co. 1, lett. a), b), c), d), e) D.lgs. 33/2013	Per ogni dirigente CESSATO dal rapporto di lavoro: - atto di nomina, - curriculum vitae, - compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, - importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, - dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi, - altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	Amministrazione Risorse Umane	Nessun aggiornamento una volta cessato l'incarico, i dati sono trasferiti nell'apposita sotto-sezione dedicata agli amministratori CESSATI dall'incarico
	Dotazione organica	Art. 16, co. 1, e Art. 17, co. 1, D.lgs. 33/2013	Numero del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio	Risorse Umane	Annuale
		Art. 16, co. 2 e Art. 17, co. 2, D.lgs. 33/2013	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Risorse Umane	Annuale

Denominazione sotto-sezione livello1	Denominazione sotto-sezione livello2	Riferimento normativo	Denominazione e contenutodel singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/ aggiornamento
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, co. 3, D.lgs. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) distinti per uffici di livello dirigenziale	Risorse Umane	Trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, D.lgs. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle con indicazione di oggetto, durata e compenso per ogni incarico)	Risorse Umane	Tempestivo
	Contrattazione collettiva	Art. 21, co. 1, D.lgs. 33/2013	CCNL di categoria di riferimento del personale della società	Risorse Umane	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Art. 21, co. 2, D.lgs 33/2013	Contratti integrativi stipulati	Risorse Umane	Tempestivo
			Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Risorse Umane	Annuale
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, D.lgs. 33/2013 e Art. 1, co. 16, lett. d) L. 190/2012 Art.19, co 2 e 3, D.Lgs. 175/2016	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Amministratore Unico Risorse Umane	Tempestivo
			Avvisi di selezione, criteri di selezione ed esito della selezione	Amministrazione Risorse Umane	Tempestivo
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, co. 1, D.lgs. 33/2013	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Amministratore Unico Risorse Umane	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/ aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, co. 32, L. 190/2012 e Art. 37, co. 1, lett. a) D.lgs. 33/2013 Delibera Anac 39/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Amministratore Unico Direttore di Esercizio Amministrazione	Tempestivo
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Amministratore Unico Direttore di Esercizio Amministrazione	Annuale
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, co. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013 e Art. 21, co. 7 e Art. 29, co. 1, D.lgs. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture: programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Amministratore Unico Direttore di Esercizio Amministrazione	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazion esotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singoloobbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/ aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazion i aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, co. 1, lett. b), D.lgs. 33/2013 e Art. 29, co. 1, D.lgs. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessione.	Amministratore Unico Direttore di Esercizio Amministrazione	Tempestivo
			Per ciascuna procedura: - Avvisi di preinformazione, - delibera a contrarre o atto equivalente, - avvisi e bandi, - avviso sui risultati della procedura di affidamento, - avvisi sistemi di qualificazione, - affidamenti - informazioni ulteriori	Direttore di Esercizio Amministrazione	Tempestivo
			Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali: provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione).	Amministratore Unico Direttore di Esercizio	Tempestivo
			Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei componenti	Amministratore Unico Direttore di Esercizio	Tempestivo
		ArtArt. 1, co. 505, L.208/2015 (disposizione speciale rispetto all'art.21 del D.Lgs 50/2016)	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Amministratore Unico Direttore di Esercizio	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/ aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, co. 1, lett. b), D.lgs. 33/2013 e Art. 29, co. 1, D.lgs. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Amministratore Unico Direttore di Esercizio Amministrazione	Tempestivo
Bilanci	Bilancio	Art. 29, co. 1, D.lgs. 33/2013 Art. 6, co. 4, D.Lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplifica, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Amministrazione	Annuale
	Provvedimenti società in controllo pubblico	Art. 19, co. 5, 6 e 7, D.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento: provvedimenti delle pp.aa. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Amministrazione	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, D.lgs. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, anche in forma aggregata, indicandone il numero totale.	Amministrazione	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, D.lgs. 33/2013	Informazioni identificative dei canoni di locazione o affitto versati o percepiti, anche in forma aggregata, indicandone il totale	Amministrazione	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, D.lgs. 33/2013 Art.1, co 8-bis, L.190/2012	Nominativi dell'Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Amministrazione	
			Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RPCT	Annuale e in relazione a delibere ANAC

	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Amministrazione	Tempestivo
	Corte dei Conti		Rilievi della Corte dei Conti, ancorché non recepiti, riguardanti l'organizzazione e l'attività della Società e degli uffici	Amministratore Unico Amministrazione	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	**Denominazione sotto-sezione livello2**	**Riferimento normativo**	**Denominazione e contenuto del singolo obbligo**	**Responsabile della trasmissione dati**	**Pubblicazione/ aggiornamento**
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, co. 1, D.lgs. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei pubblici servizi	Amministratore Unico Direttore di Esercizio Amministrazione	Tempestivo
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, co. 2, D.lgs. 33/2013	Da pubblicare in tabella i dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Amministrazione	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D.lgs. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Amministrazione	Annuale
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D.lgs. 33/2013 Art. 5, co.1, D.lgs. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero gli identificativi del conto corrente postale tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Amministrazione	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazion esotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/ aggiornamento
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, co. 8, lett. a), D.lgs. 33/2013	PTPCT	RPCT	Annuale
		Art. 1, co. 8, L. 190/2012 e Art. 43, co. 1, D.lgs 33/2013	Nominativo e recapito del RPCT	RPCT	Tempestivo
		Art. 1, co. 14, L. 190/2012	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	Annuale
		Art. 18, co. 5, D.lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni del D.lgs. 39/2013	RPCT	Tempestivo
	Accesso civico	Art. 5, co. 1, D.lgs. 33/2013 Art. 2, co. 9-bis, L.241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria: modalità per l'esercizio del diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica	RPCT	Tempestivo
		Art. 5, co. 2, D.lgs. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria: modalità per l'esercizio del diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica	RPCT	Tempestivo

		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione: modalità per l'esercizio del diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica	RPCT	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Linee Guida ANAC FOIA	Registro degli accessi (elenco delle richieste di accesso con oggetto, data della richiesta nonché del relativo esito con la data di decisione)	RPCT	Semestrale
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, co. 3, D.lgs. 33/2013 Art. 1, co. 9, lett. f), L.190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	RPCT	N.A.